

ITINERARIO FORMATIVO DE TALLERES



DESCRIPCIÓN BREVE

Este itinerario formativo, busca establecer la metodología y objetivos a seguir en los talleres que ofrece el Sistema de Bibliotecas a la comunidad universitaria, en cuanto a los contenidos temáticos a impartirse por años académicos, incluyendo los niveles de pregrado y postgrado. Esto permitirá realizar una adecuada planificación de las capacitaciones para las escuelas y/o docentes, facilitando al mismo tiempo, una mejor difusión y participación de los estudiantes.

PERIODO:

AÑO: 2022

1. Objetivo general

- Organizar los talleres de capacitación por grupos temáticos, a fines con los requerimientos de cada año académico y que éstos sean difundidos en las distintas facultades y escuelas de la Universidad para su posterior planificación y aplicación.

1.1 Objetivos específicos

- Definir las temáticas que por su contenido se ajustan al perfil de cada año académico.
- Indicar los objetivos a lograr en las capacitaciones, acorde a cada nivel de pregrado y postgrado.

2. Objetivos transversales de los talleres de capacitación

- Promover una cultura de integridad académica en la comunidad universitaria.
- Contribuir al desarrollo de competencias en el acceso y uso ético de la información.

3. TALLERES DE CAPACITACIÓN DEL NIVEL PREGRADO POR AÑO ACADÉMICO

NIVEL	AÑO ACADÉMICO	TEMÁTICAS	COMPETENCIAS	DURACIÓN
PREGRADO	Primer año	Inducción sobre los tipos de servicios y recursos electrónicos a los alumnos nuevos	<ul style="list-style-type: none">- Conocer las distintas bibliotecas existentes en la Universidad, el lugar (sede o campus) donde se encuentran, los horarios de atención y servicios presenciales que éstas ofrecen.- Conocer los servicios, productos y herramientas digitales que contiene la biblioteca universitaria para el apoyo académico.- Conocer el acceso a los recursos electrónicos disponibles en la Biblioteca Virtual (BV).	2 horas pedagógicas
		Inducción a los Recursos Electrónicos.	<ul style="list-style-type: none">- Conocer los servicios, productos y herramientas digitales que contiene la biblioteca universitaria para el apoyo	2 horas pedagógicas

			<p>académico, enfatizando en aquellos relacionados directamente con la carrera o área de estudio.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprender a acceder, buscar y recuperar documentos en las diversas plataformas disponibles en la Biblioteca Virtual (BV). 	
PREGRADO	Segundo año	Búsqueda y Recuperación de Información	<ul style="list-style-type: none"> - Uso y manejo de herramientas básicas para buscar y recuperar información académica en la BV. - Identificar los tipos de formatos y fuentes de información. - Elaborar estrategias de búsquedas acorde a la necesidad de información. - Aplicar criterios para seleccionar resultados de búsqueda pertinentes. 	2 horas pedagógicas
	Tercer año	Base de Datos Específicas	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer las bases de datos más destacadas y asociadas al área de estudio y carreras. - Recordar los pasos enseñados en segundo año, concernientes a la búsqueda, localización, recuperación y evaluación de la información. 	2 horas pedagógicas
	Cuarto año	<p>Estilos Bibliográficos (APA, Vancouver u otro)</p> <p>Gestores Bibliográficos (Mendeley)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Comprender los aspectos éticos y legales de la información, para ser utilizados en la redacción de trabajos académicos y/o investigación. - Aplicar los estándares de estilos bibliográficos, según el campo o disciplina que corresponda y considerando los diversos tipos de formatos existentes. 	2 horas pedagógicas

			<ul style="list-style-type: none"> - Acceder a programas informáticos para gestionar las citas y referencias bibliográficas de manera automática. 	
PREGRADO	Quinto año	Estructuración de trabajos de titulación (Tesis, Memorias y Artículos Científicos)	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer la estructura a presentar en los trabajos de titulación académicos, la forma de entrega en las escuelas y requerimientos para la publicación en el Repositorio Institucional Académico. 	2 horas pedagógicas

3.1 TALLERES DE CAPACITACIÓN DEL NIVEL POSTGRADO POR AÑO ACADÉMICO

NIVEL	AÑO ACADÉMICO	TEMÁTICAS	COMPETENCIAS	DURACIÓN
	Primer año	Inducción a los Recursos Electrónicos. Multibuscador EDS. Bases de Datos Específicas (Wos, Scopus)	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer los servicios, productos y herramientas digitales que ofrece la biblioteca universitaria para el apoyo académico. - Acceder a los documentos electrónicos, insertos en las diversas plataformas de la Biblioteca Virtual. - Usar y manejar herramientas avanzadas para elaborar estrategias de búsquedas eficientes. - Aplicar criterios para seleccionar los resultados de búsquedas pertinentes. - Evaluar la información desde un punto de vista crítico y reflexivo. - Conocer las bases de datos más destacadas en el área de la investigación. 	2 horas pedagógicas

POSTGRADO	Segundo año	Estilos Bibliográficos (APA, Vancouver u otro)	<ul style="list-style-type: none"> - Comprender los aspectos éticos y legales de la información, para ser utilizados en la redacción de trabajos académicos y/o investigación. - Aplicar los estándares de estilos bibliográficos, según el campo o disciplina que corresponda y considerando los diversos tipos de formatos existentes. - Acceder a programas informáticos para gestionar las citas y referencias bibliográficas de manera automática 	2 horas pedagógicas
		Gestores Bibliográficos (Mendeley)		
		Estructuración de trabajos de titulación (Tesis, Memorias y Artículos Científicos)		
Herramientas para el apoyo a la investigación (en proceso de actualización)	<ul style="list-style-type: none"> - Explorar la Biblioteca Virtual Unab e identificar las fuentes de información disponibles a través de esta. - Conocer los gestores bibliográficos y su función. - Entender el proceso de publicación de un trabajo académico - Conocer herramientas avanzadas que apoyan el trabajo investigativo y las decisiones estratégicas. 	2 horas pedagógicas		

3. Actividades

Primer año –Inducción a los alumnos nuevos sobre tipos de servicios y recursos electrónicos del Sistema de Bibliotecas

Contenido

Cognitivo	Procedimental	Actitudinal
Conoce los tipos de servicios y recursos de información del Sistema de bibliotecas UNAB.	Reconoce los recursos electrónicos de su área de estudio e identifica cuáles responden a la bibliografía de sus carreras. Desarrolla búsquedas en relación con sus necesidades de información.	Se interioriza en el uso de la biblioteca virtual

Actividades a desarrollar

Docente	Alumno
<ul style="list-style-type: none">• Presentar el contenido del taller.• Dar a conocer los servicios presenciales y recursos electrónicos insertos en el Sistema de Bibliotecas.• Orientar sobre el acceso, uso y manejo de los recursos físicos y electrónicos.• Responder consultas de los alumnos	<ul style="list-style-type: none">• Ingresar al portal de Biblioteca con sus credenciales• Acceder y usar los recursos de la biblioteca virtual.

Recursos

- Tutorial
- Biblioteca Virtual

Primer año – Taller 1

Actividad: Taller Inducción a los Recursos Electrónicos

Contenido

Cognitivo	Procedimental	Actitudinal
Identifica conceptos relacionados con el servicio de bibliotecas UNAB.	Reconoce los recursos electrónicos de su área de estudio e identifica cuáles responden a la bibliografía de sus carreras. Desarrolla búsquedas en relación con sus necesidades de información	Se interioriza en el uso de la biblioteca virtual

Actividades a desarrollar

Docente	Alumno
<ul style="list-style-type: none"> • Presentar el contenido del taller. • Mostrar los servicios y recursos electrónicos de la Biblioteca Virtual. • Orientar sobre el acceso, uso y manejo de los recursos electrónicos. • Responder consultas de los alumnos y/o docentes. • Aplicar encuesta de satisfacción. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ingresar con sus credenciales para identificarse como usuario en el portal de biblioteca. • Acceder y usar algunos recursos de la biblioteca virtual, vinculados con su área de estudio. • Localizar información de interés.

Recursos

- Tutorial
- Biblioteca Virtual
- Bases de datos académicas
- Encuestas en línea.

Segundo año – Taller 2

Actividad: Taller Búsqueda y Recuperación de la Información

Contenido

Cognitivo	Procedimental	Actitudinal
Identifica conceptos clave para reconocer la necesidad de información académica. Aprende a buscar y recuperar la información.	Evalúa la pertinencia de la información encontrada respecto a su necesidad inicial.	Valora el uso de la biblioteca virtual para buscar información.

Actividades a desarrollar

Docente	Alumno
<ul style="list-style-type: none"> • Presentar el contenido del taller. • Mostrar y explicar la herramienta EDS. • Enseñar a elaborar estrategias de búsquedas y recuperación de información sobre un tema determinado. • Explicar los criterios básicos para evaluar la pertinencia de la información. 	<ul style="list-style-type: none"> • Buscar información de acuerdo a la explicación dada por el docente. • Realizar sus propias búsquedas de información, siguiendo los pasos indicados en el taller.

<ul style="list-style-type: none"> • Realizar ejercicio de búsqueda de información. • Responder consultas de los alumnos y/o docentes. • Aplicar encuesta de satisfacción. 	
---	--

Recursos

- Biblioteca Virtual
- Herramienta Multibuscador EDS
- Encuesta en línea.

Tercer año – Taller 3

Actividad: Taller Bases de Datos Específicas

Contenido

Cognitivo	Procedimental	Actitudinal
<p>Conoce bases de datos académicas según su área de estudio o disciplina.</p> <p>Identifica los distintos formatos de información recuperables a través de las plataformas disponibles en la Biblioteca Virtual.</p>	<p>Crea estrategias de búsquedas para recuperar información.</p> <p>Utiliza las herramientas que poseen las bases de datos.</p>	<p>Valora los recursos especializados para su área.</p>

Actividades a desarrollar

Docente	Alumno
<ul style="list-style-type: none"> • Presentar el contenido del taller. • Mostrar y explicar las diversas bases de datos que destacan por área disciplinaria. • Entrega pautas para la utilización de recursos electrónicos. • Ejemplificar formas de búsquedas en las bases de datos especializadas más importantes. • Realizar ejercicios de búsqueda de información • Responder consultas de los alumnos y/o docentes, • Aplicar encuesta de satisfacción. 	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar recursos electrónicos especializados. • Buscar en las bases de datos utilizando ejemplos propios. • Utilizar las bases de datos según las recomendaciones dadas por el docente.

--	--

Recursos

- Biblioteca Virtual
- Bases de datos académicas
- Tutoriales de las bases de datos (según disponibilidad)
- Encuesta en línea.

Cuarto año – Taller 4 y 5

Actividades: Talleres Estilo Bibliográfico y Gestores Bibliográficos

Contenido

Cognitivo	Procedimental	Actitudinal
Reconoce la problemática legal que rodea el uso de la información.	Realiza citas en el texto y referencias bibliográficas acorde con el tipo de formato, fuente de información y siguiendo el estilo bibliográfico a fin con su disciplina.	Utiliza la información de manera ética y legal.
Reconoce los distintos tipos de citas bibliográficas.	Utiliza un gestor de referencias bibliográficas para crearlas y organizarlas automáticamente.	
Conoce los principales elementos que constituyen una referencia bibliográfica.		
Aprende a gestionar de forma automática la cita y referencia bibliográfica.		

Actividades a desarrollar

Docente	Alumno
<ul style="list-style-type: none"> • Presentar el contenido del taller. • Explicar los tipos de citas bibliográficas y las formas de insertarlas en el texto. • Explicar cómo realizar una referencia bibliográfica, teniendo en cuenta los diversos formatos y fuentes de información. 	<ul style="list-style-type: none"> • Crear una cita bibliográfica de acuerdo al estilo bibliográfico requerido. • Crear una referencia bibliográfica según estilo y formato de la fuente de información. • Crear cita y referencias a través de la aplicación informática.

<ul style="list-style-type: none"> • Explicar el gestor de referencia para la creación automatizada de las citas y referencias bibliográficas. • Aplicar ejercicios para conocer el grado de comprensión adquirido. • Responder consultas de los alumnos y/o docentes. • Aplicar encuesta de satisfacción. 	
--	--

Recursos

- Presentación PowerPoint del estilo bibliográfico a impartir.
- Programa del gestor bibliográfico,
- Encuesta en línea.

Quinto año – Taller 6

Actividad: Talleres estructuración de trabajos de titulación

Contenido

Cognitivo	Procedimental	Actitudinal
Conoce la normativa vigente para la estructuración presentación y publicación de un trabajo de titulación.	Elabora sus trabajos de acuerdo a la normativa vigente.	Integra la nueva información a su propia base de conocimientos.

Actividades a desarrollar

Docente	Alumno
<ul style="list-style-type: none"> • Presentar el contenido del taller. • Mostrar el Repositorio Institucional Académico y explicar los requisitos para la autenticación y navegación a través de los recursos que contiene. • Explicar la guía para la presentación de trabajos de titulación de pregrado, magíster y doctorado. • Aplicar ejercicios para conocer el grado de comprensión adquirido. • Responder las consultas de los alumnos y/o docentes. • Aplicar encuesta de satisfacción. 	<ul style="list-style-type: none"> • Discutir los alcances de la “Guía para la presentación y entrega de tesis y trabajos de titulación de pregrado, magister y doctorado”. • Acceder al Repositorio Institucional Académico.

Recursos

- Presentación PowerPoint de la guía.
- Portal del Repositorio Institucional Académico.
- Encuesta en línea.