

# ITINERARIO FORMATIVO DE TALLERES



## DESCRIPCIÓN BREVE

Este itinerario formativo, busca establecer la metodología y objetivos a seguir en los talleres que ofrece el Sistema de Bibliotecas a la comunidad universitaria, en cuanto a los contenidos temáticos a impartirse por años académicos, incluyendo los niveles de pregrado y postgrado. Esto permitirá realizar una adecuada planificación de las capacitaciones para las escuelas y/o docentes, facilitando al mismo tiempo, una mejor difusión y participación de los estudiantes.

PERIODO:

AÑO: 2021

## 1. Objetivo general

- Organizar los talleres de capacitación por grupos temáticos, a fines con los requerimientos de cada año académico y que éstos sean difundidos en las distintas facultades y escuelas de la Universidad para su posterior planificación y aplicación.

### 1.1 Objetivos específicos

- Definir las temáticas que por su contenido se ajustan al perfil de cada año académico.
- Indicar los objetivos a lograr en las capacitaciones, acorde a cada nivel de pregrado y postgrado.

## 2. TALLERES DE CAPACITACIÓN DEL NIVEL PREGRADO POR AÑO ACADÉMICO

NIVEL	AÑO ACADÉMICO	TEMÁTICAS	COMPETENCIAS	DURACIÓN
	Primer Año	Inducción a los Recursos Electrónicos.  <i>Nota: Adicionalmente se podrá hacer un recorrido por las instalaciones de biblioteca para mostrar los recursos físicos.</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conocer los servicios, productos y herramientas digitales que contiene la biblioteca universitaria para el apoyo académico, enfatizando en aquellos relacionados directamente con la carrera o área de estudio.</li><li>- Aprender a acceder, buscar y recuperar documentos en las diversas plataformas disponibles en la Biblioteca Virtual (BV).</li></ul>	2 horas pedagógicas
	Segundo año	Búsqueda y Recuperación de Información	<ul style="list-style-type: none"><li>- Uso y manejo de herramientas básicas para buscar y recuperar información académica en la BV.</li><li>- Identificar los tipos de formatos y fuentes de información.</li><li>- Elaborar estrategias de búsquedas acorde a la necesidad de información.</li><li>- Aplicar criterios para seleccionar resultados de búsqueda pertinentes.</li></ul>	2 horas pedagógicas

<b>PREGRADO</b>	<b>Tercer año</b>	Base de Datos Específicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer las bases de datos más destacadas y asociadas al área de estudio y carreras.</li> <li>- Recordar los pasos enseñados en segundo año, concernientes a la búsqueda, localización, recuperación y evaluación de la información.</li> </ul>	2 horas pedagógicas
	<b>Cuarto año</b>	Estilos Bibliográficos (APA, Vancouver u otro)  Gestores Bibliográficos (Citavi, Mendeley)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender los aspectos éticos y legales de la información, para ser utilizados en la redacción de trabajos académicos y/o investigación.</li> <li>- Aplicar los estándares de estilos bibliográficos, según el campo o disciplina que corresponda y considerando los diversos tipos de formatos existentes.</li> <li>- Acceder a programas informáticos para gestionar las citas y referencias bibliográficas de manera automática.</li> </ul>	2 horas pedagógicas
<b>PREGRADO</b>	<b>Quinto año</b>	Estructuración de trabajos de titulación (Tesis, Memorias y Artículos Científicos)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer la estructura a presentar en los trabajos de titulación académicos, la forma de entrega en las escuelas y requerimientos para la publicación en el Repositorio Institucional Académico.</li> </ul>	2 horas pedagógicas

## 2.1 TALLERES DE CAPACITACIÓN DEL NIVEL POSTGRADO POR AÑO ACADÉMICO

NIVEL	AÑO ACADÉMICO	TEMÁTICAS	COMPETENCIAS	DURACIÓN
	Primer año	<p>Inducción a los Recursos Electrónicos.</p> <p>Búsqueda y Recuperación de Información</p> <p>Bases de Datos Específicas (Wos, Scopus)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer los servicios, productos y herramientas digitales que ofrece la biblioteca universitaria para el apoyo académico.</li> <li>- Acceder a los documentos electrónicos, insertos en las diversas plataformas de la Biblioteca Virtual.</li> <li>- Usar y manejar herramientas avanzadas para elaborar estrategias de búsquedas eficientes.</li> <li>- Aplicar criterios para seleccionar los resultados de búsquedas pertinentes.</li> <li>- Evaluar la información desde un punto de vista crítico y reflexivo.</li> <li>- Conocer las bases de datos más destacadas en el área de la investigación.</li> </ul>	2 horas pedagógicas
POSTGRADO	Segundo año	<p>Estilos Bibliográficos (APA, Vancouver u otro)</p> <p>Gestores Bibliográficos (Citavi, Mendeley)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender los aspectos éticos y legales de la información, para ser utilizados en la redacción de trabajos académicos y/o investigación.</li> <li>- Aplicar los estándares de estilos bibliográficos, según el campo o disciplina que corresponda y considerando los diversos tipos de formatos existentes.</li> <li>- Acceder a programas informáticos para gestionar las citas y referencias bibliográficas de manera automática</li> </ul>	2 horas pedagógicas

		Estructuración de trabajos de titulación (Tesis, Memorias y Artículos Científicos)	- Conocer la estructura a presentar en los trabajos de titulación, la forma de entrega en la Unidad Académica correspondiente y los requerimientos para publicar en el Repositorio Institucional Académico.	2 horas pedagógicas
--	--	--	---	---------------------

## Primer año – Taller 1

### Actividad: Taller Inducción a los Recursos Electrónicos

#### Contenido

Cognitivo	Procedimental	Actitudinal
Identifica conceptos relacionados con el servicio de bibliotecas UNAB.	Reconoce los recursos electrónicos de su área de estudio e identifica cuáles responden a la bibliografía de sus carreras. Desarrolla búsquedas en relación con sus necesidades de información	Se interioriza en el uso de la biblioteca virtual

#### Actividades a desarrollar

Docente	Alumno
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar el contenido del taller.</li> <li>• Mostrar los servicios y recursos electrónicos de la Biblioteca Virtual.</li> <li>• Orientar sobre el acceso, uso y manejo de los recursos electrónicos.</li> <li>• Responder consultas de los alumnos y/o docentes.</li> <li>• Aplicar encuesta de satisfacción.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingresar con sus credenciales para identificarse como usuario en el portal de biblioteca.</li> <li>• Acceder y usar algunos recursos de la biblioteca virtual, vinculados con su área de estudio.</li> <li>• Localizar información de interés.</li> </ul>

#### Recursos

- Tutorial
- Biblioteca Virtual
- Bases de datos académicas
- Encuestas en línea.

## Segundo año – Taller 2

### Actividad: Taller Búsqueda y Recuperación de la Información

#### Contenido

Cognitivo	Procedimental	Actitudinal
Identifica conceptos clave para reconocer la necesidad de información académica.  Aprende a buscar y recuperar la información.	Evalúa la pertinencia de la información encontrada respecto a su necesidad inicial.	Valora el uso de la biblioteca virtual para buscar información.

#### Actividades a desarrollar

Docente	Alumno
<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentar el contenido del taller.</li><li>• Mostrar y explicar la herramienta EDS.</li><li>• Enseñar a elaborar estrategias de búsquedas y recuperación de información sobre un tema determinado.</li><li>• Explicar los criterios básicos para evaluar la pertinencia de la información.</li><li>• Realizar ejercicio de búsqueda de información.</li><li>• Responder consultas de los alumnos y/o docentes.</li><li>• Aplicar encuesta de satisfacción.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Buscar información de acuerdo a la explicación dada por el docente.</li><li>• Realizar sus propias búsquedas de información, siguiendo los pasos indicados en el taller.</li></ul>

#### Recursos

- Biblioteca Virtual
- Herramienta Multibuscador EDS
- Encuesta en línea.

### Tercer año – Taller 3

#### Actividad: Taller Bases de Datos Específicas

#### Contenido

Cognitivo	Procedimental	Actitudinal
Conoce bases de datos académicas según su área de estudio o disciplina.  Identifica los distintos formatos de información recuperables a través de las plataformas disponibles en la Biblioteca Virtual.	Crea estrategias de búsquedas para recuperar información.  Utiliza las herramientas que poseen las bases de datos.	Valora los recursos especializados para su área.

#### Actividades a desarrollar

Docente	Alumno
<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentar el contenido del taller.</li><li>• Mostrar y explicar las diversas bases de datos que destacan por área disciplinaria.</li><li>• Entrega pautas para la utilización de recursos electrónicos.</li><li>• Ejemplificar formas de búsquedas en las bases de datos especializadas más importantes.</li><li>• Realizar ejercicios de búsqueda de información</li><li>• Responder consultas de los alumnos y/o docentes,</li><li>• Aplicar encuesta de satisfacción.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisar recursos electrónicos especializados.</li><li>• Buscar en las bases de datos utilizando ejemplos propios.</li><li>• Utilizar las bases de datos según las recomendaciones dadas por el docente.</li></ul>

#### Recursos

- Biblioteca Virtual
- Bases de datos académicas
- Tutoriales de las bases de datos (según disponibilidad)
- Encuesta en línea.

## Cuarto año – Taller 4 y 5

### Actividades: Talleres Estilo Bibliográfico y Gestores Bibliográficos

#### Contenido

Cognitivo	Procedimental	Actitudinal
Reconoce la problemática legal que rodea el uso de la información.	Realiza citas en el texto y referencias bibliográficas acorde con el tipo de formato, fuente de información y siguiendo el estilo bibliográfico a fin con su disciplina.	Utiliza la información de manera ética y legal.
Reconoce los distintos tipos de citas bibliográficas.	Utiliza un gestor de referencias bibliográficas para crearlas y organizarlas automáticamente.	
Conoce los principales elementos que constituyen una referencia bibliográfica.		
Aprende a gestionar de forma automática la cita y referencia bibliográfica.		

#### Actividades a desarrollar

Docente	Alumno
<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentar el contenido del taller.</li><li>• Explicar los tipos de citas bibliográficas y las formas de insertarlas en el texto.</li><li>• Explicar cómo realizar una referencia bibliográfica, teniendo en cuenta los diversos formatos y fuentes de información.</li><li>• Explicar el gestor de referencia para la creación automatizada de las citas y referencias bibliográficas.</li><li>• Aplicar ejercicios para conocer el grado de comprensión adquirido.</li><li>• Responder consultas de los alumnos y/o docentes.</li><li>• Aplicar encuesta de satisfacción.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Crear una cita bibliográfica de acuerdo al estilo bibliográfico requerido.</li><li>• Crear una referencia bibliográfica según estilo y formato de la fuente de información.</li><li>• Crear cita y referencias a través de la aplicación informática.</li></ul>

#### Recursos

- Presentación PowerPoint del estilo bibliográfico a impartir.
- Programa del gestor bibliográfico,
- Encuesta en línea.



## Quinto año – Taller 6

### Actividad: Talleres estructuración de trabajos de titulación (Tesis, Memorias y Artículos Científicos)

#### Contenido

Cognitivo	Procedimental	Actitudinal
Conoce la normativa vigente para la estructuración presentación y publicación de un trabajo de titulación.	Elabora sus trabajos de acuerdo a la normativa vigente.	Integra la nueva información a su propia base de conocimientos.

#### Actividades a desarrollar

Docente	Alumno
<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentar el contenido del taller.</li><li>• Mostrar el Repositorio Institucional Académico y explicar los requisitos para la autenticación y navegación a través de los recursos que contiene.</li><li>• Explicar la guía para la presentación de trabajos de titulación de pregrado, magíster y doctorado.</li><li>• Aplicar ejercicios para conocer el grado de comprensión adquirido.</li><li>• Responder las consultas de los alumnos y/o docentes.</li><li>• Aplicar encuesta de satisfacción.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Discutir los alcances de la “Guía para la presentación y entrega de tesis y trabajos de titulación de pregrado, magíster y doctorado”.</li><li>• Acceder al Repositorio Institucional Académico.</li></ul>

#### Recursos

- Presentación PowerPoint de la guía.
- Portal del Repositorio Institucional Académico.
- Encuesta en línea.